

The background of the slide features a close-up photograph of a person's hands in a business suit. The right hand is holding a thin, dark pen, while the left hand is held open, palm up, in a gesture of presentation or agreement. The background is a clear, deep blue sky. In the upper left corner, the logo for BEFL is displayed in white, bold, sans-serif capital letters. Below the logo, the text 'аудиторы • консультанты • оценщики' is written in a smaller, white, sans-serif font.

BEFL
аудиторы • консультанты • оценщики

Аутсорсинг ведения учета компаний

2009 год

1. Сценарии проекта	3
2. Фазы проекта	4
3. Определение масштаба проекта и планирование	5
4. Передача функции ведения учета на аутсорсинг	7
5. Оказание услуг	9
6. Порядок взаимодействия при оказании услуг	10
7. Интерфейс EMC Documentum eRoom	13

Аутсорсинг ведения учета компании Клиента представляет собой отдельный трансформационный проект, приносящий достаточно быстрые позитивные перемены

В большинстве случаев возможны 2 сценария проекта

«Рабочий»

планомерная передача информации, документов и электронных баз в процессе совместной работы компаний (для компаний малого и среднего бизнеса)

«Как есть»

передача документов, информации и электронных баз для компаний малого бизнеса с малым документооборотом в том виде, в котором они есть на момент передачи

Каждый из сценариев проекта, как правило, содержит 3 фазы

Фаза 1

Определение масштаба проекта и планирование

Фаза 2

Передача функции ведения учета на аутсорсинг

Фаза 3

Оказание услуг

3. Определение масштаба проекта и планирование (1/2)

BEFL

Задачи фазы 1 :

1. Подготовка и согласование перечня компаний, передающих функцию ведения учета на аутсорсинг
2. Определение каналов коммуникации, их приоритетности
3. Распределение прав, ролей и обязанностей в проекте
4. Определение круга лиц, принимающих решения
5. Согласование перечня оказываемых услуг
6. Подготовка и согласование плана-графика проекта, определение даты начала ведения учета
7. Согласование формата и периодичности предоставления управленческой отчетности
8. Согласование Цены услуг, периода оказания услуг
9. Согласование проекта Договора со всеми приложениями

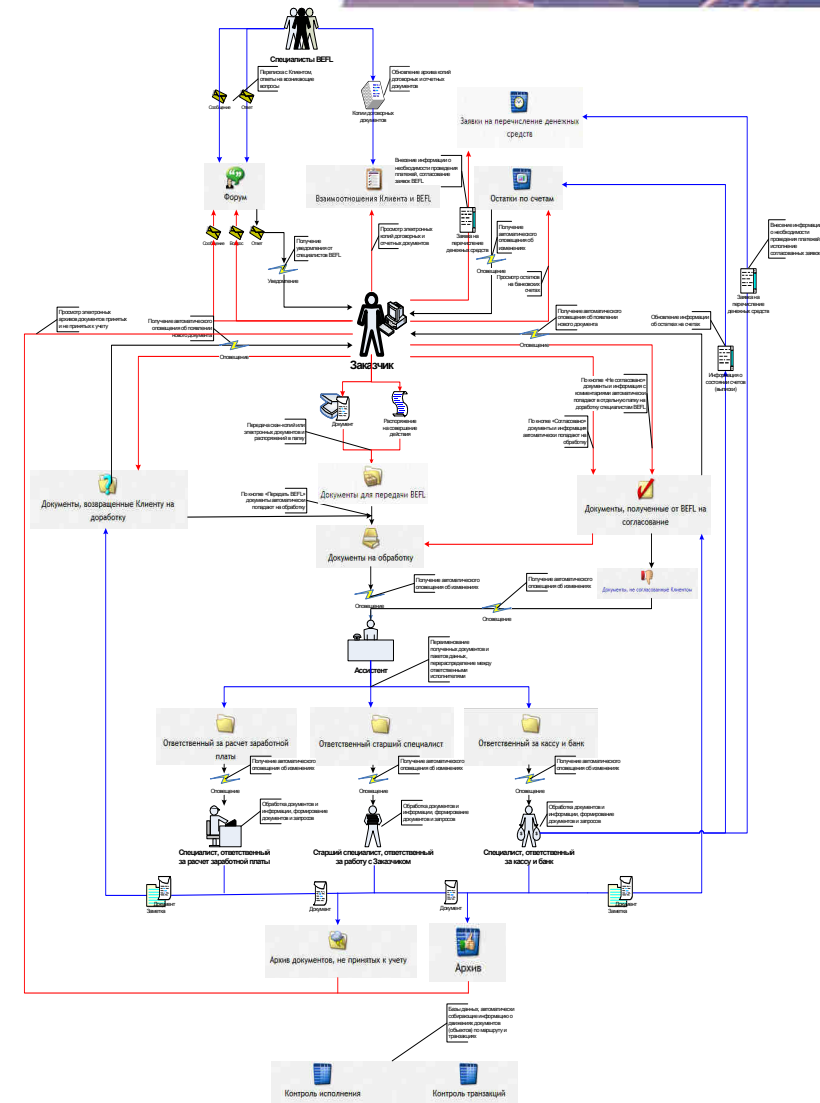
Результат

Согласованы и подписаны Договор оказания услуг, Регламент взаимоотношений Сторон

3. Определение масштаба проекта и планирование (2/2)

BEFL

Описание функции (зоны ответственности) в рамках Услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета	Компетенция	
	Заказчик	Исполнитель
Доступ к базе 1С: Предприятие 8.1. «Бухгалтерия предприятия» с правом просмотра	+	+
Доступ к базе 1С: Предприятие 8.1. «Бухгалтерия предприятия» с правом создания:		
документов по реализации товаров	+	+
счетов на оплату	+	+
доверенностей на получение ТМЦ	+	+
Доступ к базе 1С: Предприятие 8.1. «Зарплата и Управление персоналом» с правом просмотра	-	+
Доступ к базам 1С: с полными правами (просмотр и корректировка)	-	+
Хранение оригиналов учредительных документов	+	-
Хранение оригиналов первичных документов	+	-
Право подписи за главного бухгалтера: бухгалтерская и налоговая отчетность	-	+
регистры бухгалтерского и налогового учета	-	+
акты сверки с контрагентами	-	+
бухгалтерские справки и расчеты	-	+
справки (расшифровки) в контролирующие органы	-	+
Право подписи за главного бухгалтера: платежные поручения	+	-
счета на оплату	+	-
счета-фактуры выданные	+	-
Оформление в установленном порядке первичных учетных документов (подписи уполномоченных лиц и печать), в том числе право подписи за главного бухгалтера	+	-
Доступ к банковским счетам Заказчика через систему «Банк-Клиент» в режиме просмотра	+	+
Получение и сдача наличных денежных средств в банк	+	-
Функции кассира организации (прием и выдача наличных денежных средств)	+	-
Ведение кадрового учета в объеме, достаточном для расчета заработной платы	-	+
Исполнение функций депопроизводителя (подготовка исходящей корреспонденции, регистрация входящей/исходящей корреспонденции и т.п.)	+	-
Сбор документов по контрагентам Заказчика, в том числе банки, вне места оказания Услуг	+	-
Хранение круглой печати	+	-



Задачи фазы 2 :

1. Организационные и структурные перемены
2. Согласование структуры хранения документов в электронном и бумажном архивах
3. Адаптация бизнес-процессов
4. Создание единого информационного пространства, включающего eRoom и 1С:Бухгалтерию
5. Назначение и разграничение прав доступа
6. Передача документов / электронных баз данных

Результат

Адаптированы бизнес-процессы и структура, подготовлено единое информационное пространство для работы в проекте. Приняты документы / базы данных для ведения учета

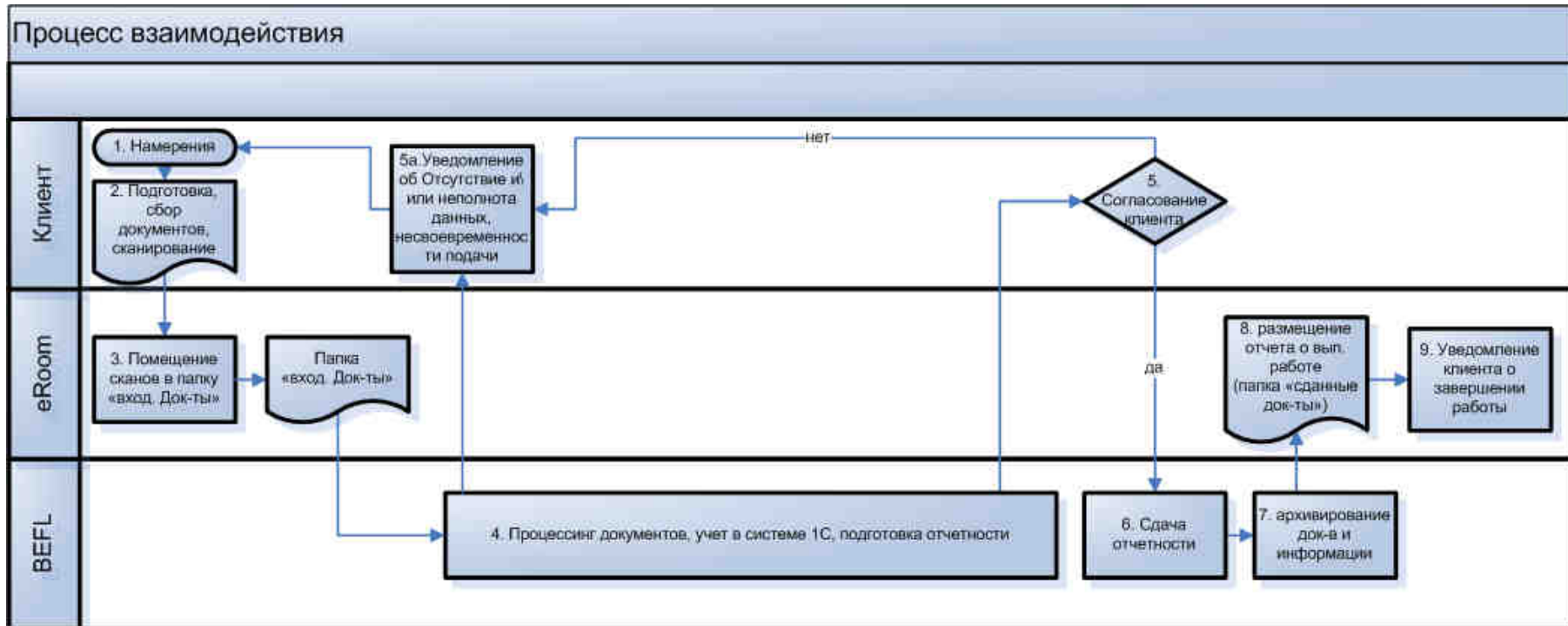
4. Передача функции ведения учета на аутсорсинг (2/2)

BEFL

ID	Задача	Исполнитель	Ответственный	декабрь 2009					январь 2010				февраль 2010				март 2010					
				26.11	3.12	10.12	17.12	24.12	31	7.1	14.1	21.1	28.1	4.2	11.2	18.2	25.2	3.3	10.3			
1	Принятый решение	Менеджер проекта	Менеджер проекта	[Blue bar]																		
2	1 фаза: Определение масштаба проекта и планирование	Менеджер проекта BEFL	Менеджер проекта BEFL	[Blue bar]																		
3	2 фаза: Передача функции ведения учета на аутсорсинг			[Blue bar]																		
4	2.1 Предварительный этап			[Blue bar]																		
5	Определение управляющего баз-объекта	Менеджер проекта	Менеджер проекта	[Blue bar]																		
6	Определение ключевых фигур по ведению учета в декабре 2009 г. и подготовке годовой отчетности за 2009 год	Клиент	Менеджер проекта	[Blue bar]																		
7	Разработка плана трансформационного процесса	Клиент	Менеджер проекта	[Blue bar]																		
8	2.2 «Бстраивание»			[Blue bar]																		
9	Проведение переговоров с потенциальными партнерами по условиям работы	Менеджер проекта	Менеджер проекта	[Blue bar]																		
10	Уведомление о выборе партнера	Менеджер проекта	Менеджер проекта	[Blue bar]																		
11	Уточнение плана трансформационного процесса	Менеджер проекта BEFL	Менеджер проекта	[Blue bar]																		
12	Анализ состояния баз автоматизированного учета	BEFL	BEFL	[Blue bar]																		
13	Согласование процедуры передачи учета на 31.12.2009 г.	BEFL, Менеджер проекта	Управляющий баз-объекта	[Blue bar]																		
14	Адаптация базно-процессов к требованиям клиента, расширение прав доступа	BEFL, Клиент	Менеджер проекта	[Blue bar]																		
15	Создание единого информационного пространства, адаптация ПО (ИР/ооп, УС)	BEFL, Клиент	Менеджер проекта BEFL	[Blue bar]																		
16	2.3 Передача учета			[Blue bar]																		
17	Организация совместной работы в 1С	BEFL, Менеджер проекта	Клиент	[Blue bar]																		
18	Оформление операций за декабрь 2009 года, закрытие 2009 года	Менеджер проекта	Клиент	[Blue bar]																		
19	Формирование финансовой и налоговой отчетности за 2009 год	Менеджер проекта	Клиент	[Blue bar]																		
20	Начало ведения учета в 2010 году	BEFL	BEFL	[Blue bar]																		
21	Получение копии договоров / первичных документов / расчетов	BEFL	BEFL	[Blue bar]																		
22	Внесение подтверждений остатков	BEFL, Менеджер проекта	BEFL	[Blue bar]																		
23	Аудит отчетности за 2009 год	Клиент	Клиент	[Blue bar]																		
24	Сдача отчетности	BEFL, Менеджер проекта	Управляющий баз-объекта	[Blue bar]																		
25	3 фаза: Введение учета	BEFL	Клиент	[Blue bar]																		

5. Оказание услуг

BEFL

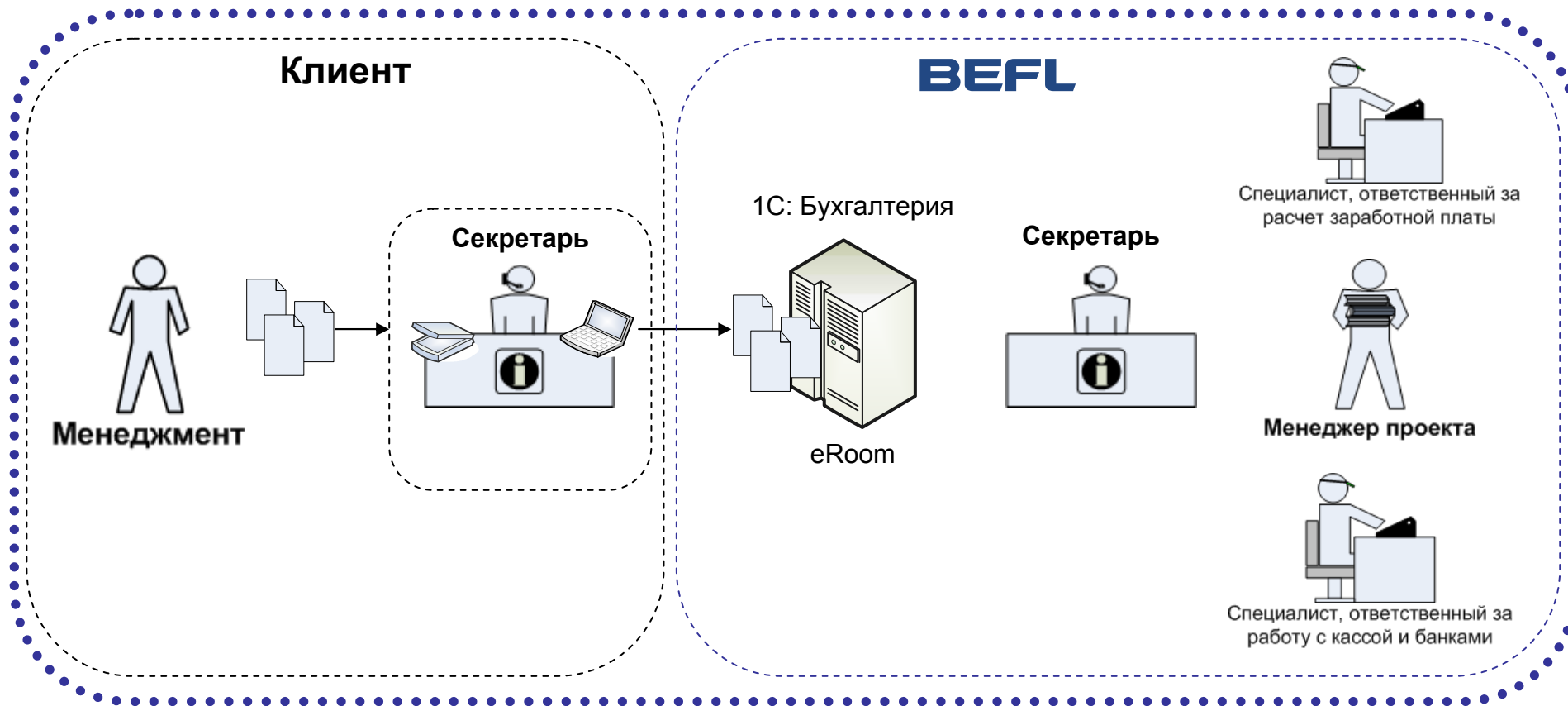


Результат

Подготовлена, согласована и представлена финансовая и налоговая отчетность

6. Порядок взаимодействия при оказании услуг (1/3)

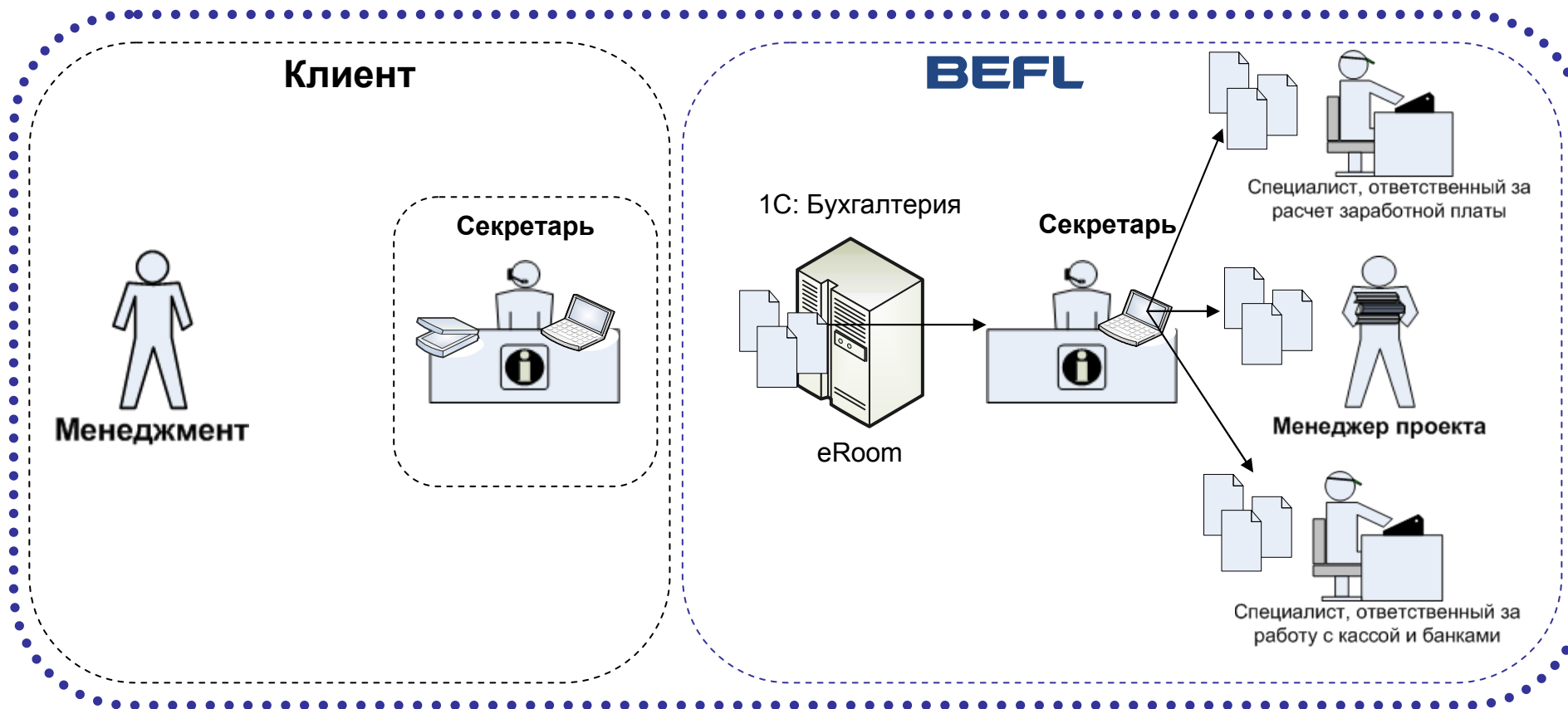
BEFL



Секретарь Клиента сканирует документы и выкладывает их в eRoom

6. Порядок взаимодействия при оказании услуг (2/3)

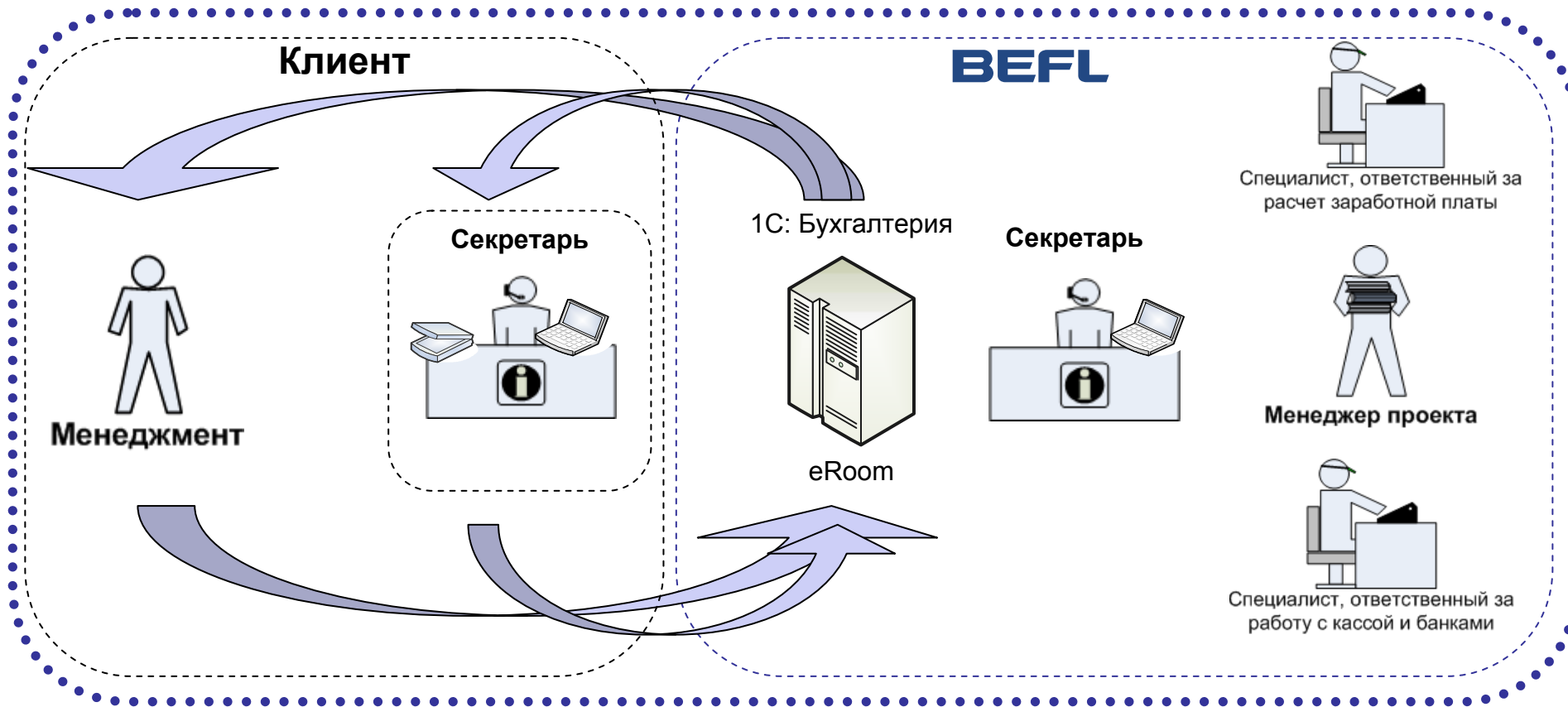
BEFL



Специалисты BEFL получают документы, проверяют правильность их оформления и корректность содержания, обрабатывают информацию и отражают ее в соответствующих бухгалтерских регистрах

6. Порядок взаимодействия при оказании услуг (3/3)

BEFL



Клиент имеет возможность в режиме реального времени предоставлять и получать информацию о деятельности Компании, контролировать процесс оказания услуги, консультироваться со специалистами BEFL

7. Интерфейс EMC Documentum eRoom (1/3)

BEFL

BEFL

[О Компании](#)

[Клиенты](#)

[Публикации](#)

[Карьера](#)

[Новости](#)

[Контакты](#)

[Личный кабинет](#)

[ru](#) [en](#)



- ✓ Интерфейс системы интуитивно-понятен: для использования eRoom обучение не требуется
- ✓ Автоматизация стандартных бизнес-процессов ускоряет и упрощает работу и взаимодействие в проекте, а также значительно снижает трудоемкость
- ✓ Доступ к системе через web-интерфейс дает возможность подключиться к eRoom и получить информацию из любого места, где есть Интернет

7. Интерфейс EMC Documentum eRoom (2/3)

BEFL



Вход

Добро пожаловать на BEFL сайт! Введите имя и пароль для входа.

Имя	<input type="text" value="user"/>
Пароль	<input type="password" value="••••••••"/>

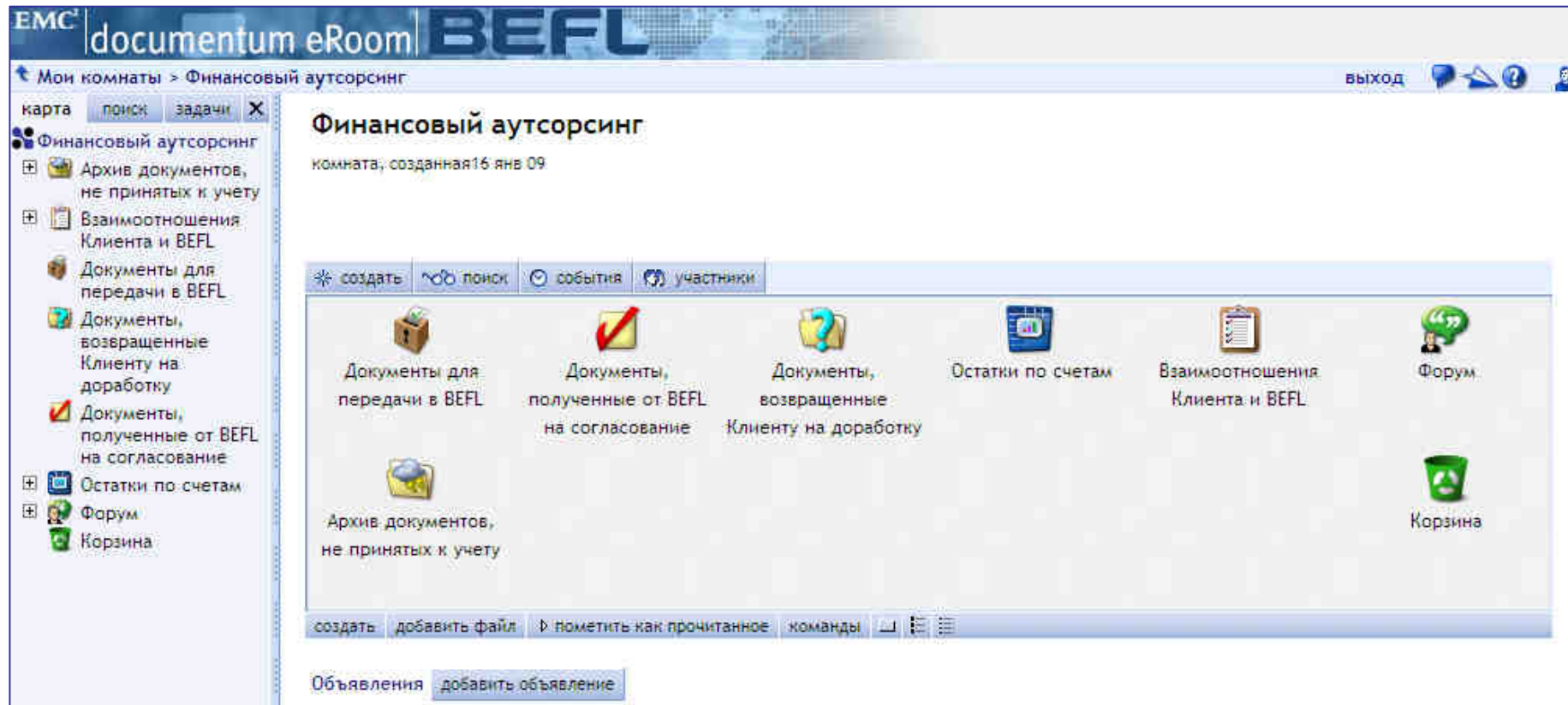
 За дополнительной информацией обратитесь сюда [Вход в eRoom](#).

Осуществляя вход, Вы соглашаетесь с [Положениями об использовании eRoom](#).
Авторское право © 1997-2008 EMC Corporation. Все права защищены.

- ✓ Интерфейс системы интуитивно-понятен: для использования eRoom обучение не требуется
- ✓ Автоматизация стандартных бизнес-процессов ускоряет и упрощает работу и взаимодействие в проекте, а также значительно снижает трудоемкость
- ✓ Доступ к системе через web-интерфейс дает возможность подключиться к eRoom и получить информацию из любого места, где есть Интернет

7. Интерфейс EMC Documentum eRoom (3/3)

BEFL



- ✓ Интерфейс системы интуитивно-понятен: для использования eRoom обучение не требуется
- ✓ Автоматизация стандартных бизнес-процессов ускоряет и упрощает работу и взаимодействие в проекте, а также значительно снижает трудоемкость
- ✓ Доступ к системе через web-интерфейс дает возможность подключиться к eRoom и получить информацию из любого места, где есть Интернет

The background of the slide features a close-up photograph of a person's hands in a business suit. The right hand holds a silver pen, while the left hand is held open, palm up, in a gesture of presentation or agreement. The background is a gradient of blue and purple, with some light streaks in the lower right corner.

BEFL

аудиторы ■ консультанты ■ оценщики

Спасибо за внимание!

Тел./факс: +7 (495) 649-8155, +7 (4862) 422-224
root@befl.ru www.befl.ru